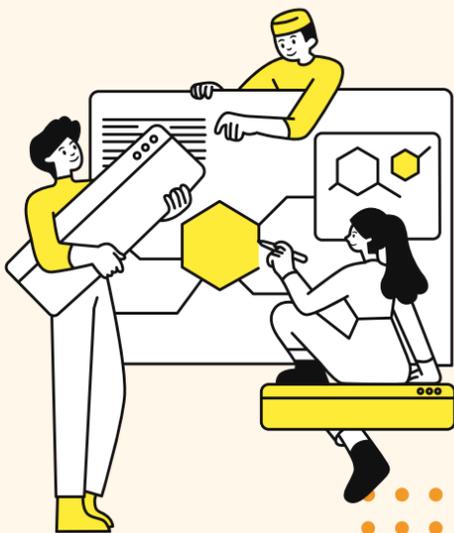
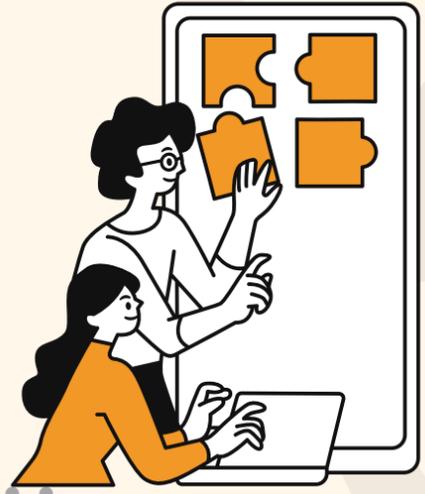


ALUR PENGKINIAN DATA PESERTA
DANA PENSIUN SYARIAH PT. BANK ACEH

01

PEMBERITAHUAN
DANA PENSIUN MENGIRIM
INFO



02

PERSIAPAN DOKUMEN
KTP, KK, rekening, dll

03

PENYAMPAIAN
DATA
Kantor, Email, Portal Pos



04

VERIFIKASI &
VALIDASI PETUGAS

05

PEMBARUAN DATA



06

KONFIRMASI
PESERTA
Pemberitahuan kepada
Peserta setelah pengkinian
data

LAYANAN PENGADUAN

PESERTA DANA PENSIUN
SYARIAH PT. BANK ACEH

01

Penyampaian Pengaduan

Konsumen mengajukan pengaduan via:

- Kantor Dana Pensiun
- Email / Telepon / Website
- Surat Tertulis

02

Penerimaan & Pencatatan

Petugas mencatat pengaduan & memberikan Nomor Registrasi

03

Verifikasi Awal Pengaduan

Verifikasi identitas & kelengkapan dokumen/keterangan

04

Analisis & Tindak Lanjut

- Analisis Substansi
- Koordinasi Internal
- Menyusun Tanggapan

05

Penyampaian Tanggapan

- Surat Resmi / Email / Telepon
- Informasi hasil penyelesaian

06

Penutupan Pengaduan

Pengaduan selesai & diarsipkan