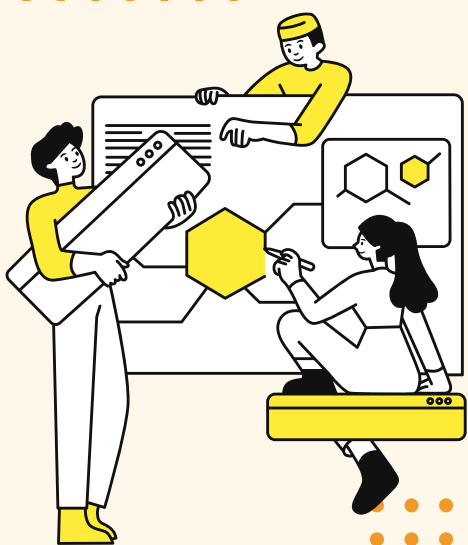


# ALUR PENGKINIAN DATA PESERTA DANA Pensiun SYARIAH PT. BANK ACEH

01

**PEMBERITAHUAN**  
DANA Pensiun MENGIRIM  
INFO



02

**PERSIAPAN DOKUMEN**  
KTP, KK, rekening, dll

03

**PENYAMPAIAN  
DATA**  
Kantor, Email, Portal Pos



04

**VERIFIKASI &  
VALIDASI PETUGAS**

05

**PEMBARUAN DATA**



06

**KONFIRMASI  
PESERTA**

Pemberitahuan kepada  
Peserta setelah pengkinian  
data

# LAYANAN PENGADUAN

PESERTA DANA PENSIUN  
SYARIAH PT. BANK ACEH

01

## Penyampaian Pengaduan

Konsumen mengajukan pengaduan via:

- Kantor Dana Pensiun
- Email / Telepon / Website
- Surat Tertulis

02

## Penerimaan & Pencatatan

Petugas mencatat pengaduan  
& memberikan Nomor Registrasi

03

## Verifikasi Awal Pengaduan

Verifikasi identitas &  
kelengkapan  
dokumen/keterangan

04

## Analisis & Tindak Lanjut

- Analisis Substansi
- Koordinasi Internal
- Menyusun Tanggapan

05

## Penyampaian Tanggapan

- Surat Resmi / Email / Telepon
- Informasi hasil penyelesaian

06

## Penutupan Pengaduan

Pengaduan selesai & diarsipkan